

【えんがる町観光協会スタッフ募集要項】

えんがる町観光協会は、北海道の北東部、オホーツク地域のほぼ中央部に位置する人口約21,000人の町です。

町の面積は全国町村で2番目の広さを有し、その約9割を広大な森林地帯が占め、オホーツク海へ注ぐ湧別川が町内を貫流する自然豊かな町です。

近い将来、旭川紋別自動車道の延伸により、(仮称)遠軽豊里ICが開通予定となっており、遠軽町では、新たに開通するICに隣接する場所へ道の駅の開駅準備が進められています。

当協会は道央方面からオホーツク圏への玄関口として、新たな魅力や情報を発信し、多くの観光客に訪れていただけるような取り組みを地域、町民と協働し推進するための組織です。

豊かな自然と豊富な観光資源を活かした企画に関わり、この町を光り輝かせたいという熱意、そして、この町とともに歩んでいきたいという方を募集します。

1.職種及び業務内容

(1)職種 事務局スタッフ

(2)業務内容

- ・一般事務(情報処理、文書作成等)
- ・地域連携によるコミュニティ活性化及び観光振興の推進
- ・遠軽IC開通に伴う「道の駅」関連事業への参画
- ・その他、観光に係る業務

2.採用予定人員、勤務地及び雇用期間

(1)採用人員 1名(年令25歳以上希望)

(2)勤務地 当協会事務局(遠軽町南町3丁目2番地224(木楽館内))

(3)雇用期間

- ①平成29年度採用時から1年経過後、職務経験・能力等を判断し正職員となる道があります。
- ②雇用開始から6ヶ月間は試用期間とし、面接時の説明や職務経歴書上の経験内容が実態と明らかに異なる場合は解職の場合あり。解職に伴い発生する費用は全て個人負担とします。

3.応募資格

(1)パソコン能力(エクセル、ワード等)がある方

(2)企画・立案・実行力及びコーディネートする能力がある方

(3)心身ともに健康な方

(4)普通自動車運転免許を保有している方

(5)遠軽町に居住できる方

(6)次に該当しない方

- ・禁固以上の刑に処せられその執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの方

4.労働条件

(1)給与等

月額160,000円(賞与、各種手当あり)

1年経過後、職務経験・能力等を判断し、正職員として給与規程に基づく給与となります。

健康保険、厚生年金、雇用保険、労働保険加入

(2)就業時間

午前8時30分～午後5時30分(昼休憩60分)

(3)休日等

シフト制による週休2日制

(4)年次休暇

観光協会「職員就業服務規程」によります。(繰越を含み最大年間30日間)

5.募集要領

ハローワークによる公開募集、遠軽町・観光協会ホームページ

6.応募方法等

(1)募集期間 平成29年2月24日(金)から平成29年3月30日(木)まで

(2)提出書類 履歴書(市販、写真添付)、職務経歴書

「事務局スタッフ応募書類在中」と封筒に朱書きし(3月30日、17時30分まで)必着で送付または持参提出

7.選考方法等

(1)第1次選考 書類審査(合・否については、文書等により別途通知します。)

(2)第2次選考 面接等審査(日時については、1次選考合格者に別途通知します。)

8.その他

(1)応募にかかる一切の経費(交通費、宿泊費等)は、応募者の負担とします。

(2)応募いただいたすべての書類は返却いたしません。また、提出いただいた個人情報については本応募のみに使用し、その他の用途には使用しません。

【提出・問合せ先】

〒099-0414 北海道紋別郡遠軽町南町3丁目2番地224(木楽館内)

(一社)えんがる町観光協会事務局 宛 (担当:中村、村上)

電話番号/FAX 0158-42-8360

E-mail : niji@engaru-kankou.jp