

【えんがる町観光協会スタッフ募集要項】

遠軽町は、北海道の北東部、オホーツク地域のほぼ中央部に位置する人口約2万人の町です。

町の面積は全国町村で2番目の広さを有し、その約9割を広大な森林地帯が占め、オホーツク海へ注ぐ湧別川が町内を貫流する自然豊かな町です。

近い将来、旭川紋別自動車道の延伸が予定されており、遠軽町では、新たに開通する遠軽ICに隣接する場所への道の駅建設準備を進めています。

当協会は道央方面からオホーツク圏への玄関口として、新たな魅力や情報を発信し、多くの観光客に訪れていただけるような取り組みを地域、町民と協働し推進するための組織です。豊かな自然と豊富な観光資源を活かした企画に関わり、この町を光り輝かせたいという熱意を持ち、この町とともに歩んでいきたいという方を募集します。

1. 職種及び業務内容

(1) 職種 事務局スタッフ

(2) 業務内容

- ・一般事務(情報処理、文書作成等)
- ・地域連携によるコミュニティ活性化及び観光振興の推進
- ・遠軽IC開通に伴う「道の駅」関連事業への参画
- ・その他、観光に係る業務全般

2. 採用予定人員、勤務地及び雇用期間

(1) 採用人員 1名

(2) 勤務地 当協会事務局(遠軽町南町3丁目2番地224(木楽館内))

(3) 雇用期間

- ①採用時から約1年経過後、職務経験・能力等を判断し正職員となる可能性があります。
- ②雇用開始から6ヶ月間は試用期間とします。

3. 応募資格

(1) パソコン能力(エクセル、ワード等)がある方

(2) 企画・立案・実行力及びコーディネートする能力がある方

(3) 心身ともに健康な方

(4) 普通自動車運転免許を保有している方

(5) 遠軽町に居住できる方

(6) 次に該当しない方

- ・禁固以上の刑に処せられその執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの方

4. 労働条件

(1) 給与等

月額160,000円(賞与、各種手当あり)

1年経過し正職員となった後は、えんがる町観光協会の給与規程に基づく給与となります。

健康保険、厚生年金、雇用保険、労働保険加入

(2)就業時間

午前8時30分～午後5時30分(昼休憩60分)

(3)休日等

シフト制による週休2日制

(4)年次休暇

観光協会「職員就業服務規程」によります。

5.応募方法等

- (1)提出書類 履歴書(市販、写真添付)、職務経歴書、ハローワークからの紹介状
「事務局スタッフ応募書類在中」と封筒に朱書きし送付または持参提出

6.選考方法等

- (1)第1次選考 書類審査(合・否については、文書等により別途通知します。)
(2)第2次選考 面接等審査(日時については、1次選考合格者に別途通知します。)

7.その他

- (1)応募にかかる一切の経費(郵送費、交通費、宿泊費等)は、応募者の負担となります。
(2)応募いただいたすべての書類は返却いたしません。また、提出いただいた個人情報については本応募のみに使用し、その他の用途には使用しません。

【提出・問合せ先】

〒099-0414 北海道紋別郡遠軽町南町3丁目2番地224(木楽館内)
(一社)えんがる町観光協会事務局 宛 (担当:中村、村上)
電話番号/FAX 0158-42-8360